

Số: 01/HD-UBND

Dương Xá, ngày 31 tháng 7 năm 2023

HƯỚNG DẪN

Thực hiện các nội dung lấy ý kiến cử tri về việc thành lập quận Gia Lâm và phường Dương Xá thuộc quận Gia Lâm, thành phố Hà Nội

Căn cứ Nghị định số 54/2018/NĐ-CP ngày 16/4/2018 của Chính phủ về hướng dẫn việc lấy ý kiến cử tri về thành lập, giải thể, nhập chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 28/7/2023 của UBND huyện Gia Lâm về việc tổ chức lấy ý kiến cử tri và trình kỳ họp HĐND các cấp về nội dung Đề án thành lập quận Gia Lâm và các phường thuộc quận Gia Lâm, thành phố Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết số 144-NQ/ĐU ngày 28/7/2023 của Đảng ủy xã Dương Xá về quyết tâm, thực hiện việc tổ chức lấy phiếu xin ý kiến cử tri về việc thành lập quận Gia Lâm và phường Dương Xá thuộc quận Gia Lâm, thành phố Hà Nội;

Thực hiện Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 28/7/2023 của UBND xã Dương Xá về việc tổ chức lấy ý kiến cử tri và trình kỳ họp HĐND xã về nội dung Đề án thành lập quận Gia Lâm và các phường thuộc quận Gia Lâm, thành phố Hà Nội;

UBND xã Dương Xá hướng dẫn thực hiện các nội dung lấy ý kiến cử tri như sau:

I. CÔNG TÁC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

1. Mục đích, nguyên tắc thông tin tuyên truyền

- Việc thông tin tuyên truyền về lấy ý kiến cử tri nhằm cung cấp thông tin đầy đủ, đúng đắn cho cử tri trong việc thành lập quận và phường để cử tri hiểu rõ ý nghĩa, nội dung của việc lấy ý kiến. Các cấp ủy Đảng, chính quyền, MTTQ và các đoàn thể từ xã đến các thôn, TDP có trách nhiệm chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động các tổ chức và nhân dân trên địa bàn hiểu rõ lý do và sự cần thiết thành lập quận Gia Lâm và phường Dương Xá thuộc quận Gia Lâm, thành phố Hà Nội, từ đó tạo sự đồng thuận, nhất trí cao.

- Các cán bộ, công chức chuyên môn và các đơn vị có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến bằng nhiều hình thức đến người dân trên địa bàn, đồng thời xây dựng kế hoạch và hướng dẫn các thôn, TDP tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng và tại các hội nghị từ xã đến cơ sở.

2. Nội dung thông tin, tuyên truyền:

- Tuyên truyền về sự cần thiết thành lập quận Gia Lâm và phường Dương Xá thuộc quận Gia Lâm, thành phố Hà Nội.

- Phương án thành lập quận, phường, quyền và nghĩa vụ của cử tri trong việc lấy ý kiến.

- Đối tượng, phạm vi tác động của vấn đề lấy ý kiến.

3. Hình thức tuyên truyền

- Tổ chức thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, hệ thống thông tin cơ sở, tuyên truyền trên môi trường mạng ...

- Tuyên truyền phổ biến tại các hội nghị, các cuộc họp do xã và thôn, TDP tổ chức.

4. Quyền và nghĩa vụ của cử tri

- Mọi cử tri có quyền và nghĩa vụ tham gia khi cơ quan có thẩm quyền tổ chức lấy ý kiến cử tri.

- Mỗi cử tri có quyền thể hiện ý kiến đồng ý hoặc không đồng ý vào phiếu lấy ý kiến.

- Cử tri phải tự mình viết và ký vào phiếu lấy ý kiến, không được nhờ người khác viết thay, trừ trường hợp cử tri không biết chữ hoặc không biết tiếng Việt; cử tri là người khuyết tật không tự đánh dấu và ký tên vào phiếu lấy ý kiến cử tri thì được nhờ người trong gia đình hoặc người thân viết hộ.

5. Các hành vi bị cấm

- Tuyên truyền, đưa thông tin sai lệch về nội dung, ý nghĩa của việc lấy ý kiến cử tri.

- Dùng thủ đoạn lừa gạt, mua chuộc, cưỡng ép, cản trở làm cho cử tri không thực hiện hoặc thực hiện việc lấy ý kiến cử tri trái với mong muốn của mình.

- Giả mạo giấy tờ, gian lận hoặc dùng thủ đoạn khác để làm sai lệch kết quả lấy ý kiến cử tri.

- Lợi dụng việc lấy ý kiến cử tri để kích động, gây rối, xâm phạm an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội, xâm phạm lợi ích của Nhà nước, quyền, lợi ích hợp pháp của cơ quan nhà nước, tổ chức, cá nhân.

II. CÁC CÔNG VIỆC THỰC HIỆN TRƯỚC NGÀY TỔ CHỨC LẤY Ý KIẾN CỬ TRI CỦA TỔ LẤY PHIẾU

1. Trách nhiệm của Tổ lấy phiếu và các công việc phải chuẩn bị

1.1. Tổ trưởng Tổ lấy phiếu chủ trì cuộc họp phân công cụ thể cho từng thành viên thực hiện các công việc sau:

- Tổ trưởng phụ trách chung, trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn thống nhất cách phát phiếu, ghi thông tin trong phiếu, thu phiếu, giữ phiếu và việc kiểm phiếu.

- Thư ký chịu trách nhiệm kiểm tra phiếu lấy ý kiến đã được đóng dấu treo, quản lý tài liệu, phiếu xin ý kiến, biên bản kết quả kiểm phiếu.

- Phân công thành viên chịu trách nhiệm kiểm tra số hộ gia đình, đối chiếu danh sách cử tri, đánh dấu theo dõi số cử tri đã cho ý kiến vào phiếu lấy ý kiến.

- Phân công thành viên phát và hướng dẫn cử tri ghi phiếu, thu phiếu và các công việc khác liên quan đến công tác lấy phiếu.

1.2. Tổ lấy phiếu thực hiện việc rà soát, kiểm tra lại toàn bộ các loại phương tiện vật chất - kỹ thuật phục vụ ngày lấy phiếu, bao gồm:

- Nơi niêm yết danh sách cử tri.
- Phiếu lấy ý kiến bảo đảm đúng theo các đơn vị lấy phiếu, khu vực lấy phiếu và đã được đóng dấu treo của UBND xã.
- Các biên bản, biểu mẫu và văn phòng phẩm phục vụ việc lấy phiếu.

2. Phiếu lấy ý kiến

- Phiếu lấy ý kiến thực hiện theo đúng mẫu quy định tại Nghị định số 54/2018/NĐ-CP ngày 16/4/2018 của Chính phủ.

- Tổ lấy phiếu phải tiếp nhận đủ số lượng phiếu lấy ý kiến theo danh sách hộ gia đình và theo đúng danh sách cử tri trong mỗi phiếu.

- Tổ lấy phiếu kiểm tra kỹ phiếu lấy ý kiến về số lượng và danh sách cử tri trong mỗi phiếu (danh sách họ và tên cử tri đúng với danh sách cử tri đã lập và niêm yết) tại khu vực lấy phiếu của tổ mình và phải quản lý chặt chẽ số lượng phiếu lấy ý kiến đã nhận.

III. CÁC CÔNG VIỆC THỰC HIỆN TRONG NGÀY LẤY PHIẾU CỦA TỔ LẤY PHIẾU

1. Các thành viên Tổ lấy phiếu phải kiểm tra công tác chuẩn bị, bảo đảm thời gian lấy phiếu đúng quy định. Sau khi đã kiểm tra đầy đủ các điều kiện cần thiết cho ngày lấy phiếu, Tổ lấy phiếu tiến hành việc lấy phiếu theo quy định.

2. Một số điểm cần lưu ý trong ngày lấy phiếu

- Trong quá trình diễn ra việc lấy phiếu, các thành viên Tổ lấy phiếu phải ân cần, lịch sự, hướng dẫn tận tình, chu đáo cho cử tri khi đến hộ gia đình để lấy phiếu; không được có thái độ và hành vi không chuẩn mực. Các thành viên Tổ lấy phiếu được phân công đảm nhiệm từng công việc trong ngày lấy phiếu phải chủ động thực hiện nhiệm vụ được phân công và hỗ trợ thành viên khác hoàn thành nhiệm vụ chung của Tổ lấy phiếu.

- Tổ lấy phiếu hướng dẫn cụ thể cử tri cách thức cho ý kiến: Cử tri chỉ được thể hiện ý kiến vào 1 trong 2 ô (đồng ý hoặc không ý), phần ý kiến khác (nếu có) và phần ký tên trên phiếu. Nếu cử tri đồng ý thì đánh dấu “X” vào ô “Đồng ý”. Nếu cử tri không đồng ý thì đánh dấu “X” vào ô “Không đồng ý”. Nếu cử tri có ý kiến khác thì ghi ý kiến khác vào mục “Ý kiến khác”. (Không được ghi ký hiệu khác trên phiếu).

- Nếu cử tri yêu cầu đổi phiếu lấy ý kiến khác do ghi sai, bị hỏng... thì Tổ lấy phiếu phải thu hồi phiếu ghi sai, hỏng của cử tri, sau đó mới được phát phiếu khác.

3. Kết thúc việc lấy phiếu và tổ chức kiểm phiếu: Sau khi đã kết thúc việc lấy phiếu theo quy định thì Tổ lấy phiếu mới được tiến hành kiểm phiếu.

IV. QUY TRÌNH KIỂM PHIẾU

1. Kiểm kê phiếu

- Sau khi kết thúc cuộc lấy phiếu, Tổ lấy phiếu tiến hành kiểm kê sử dụng phiếu, gồm các nội dung sau: Tổng số phiếu phát ra. Tổng số phiếu nhận về; số phiếu hỏng; số phiếu chưa sử dụng.

- Biên bản kiểm kê phiếu lập thành 02 bản, Tổ thư ký giúp việc của xã giữ 1 bản (kèm theo phiếu đã niêm phong) và Tổ trưởng tổ lấy phiếu giữ 01 bản.

2. Thực hiện kiểm phiếu

Tổ lấy phiếu ý kiến cử tri thực hiện kiểm phiếu, gồm nội dung sau: tổng số cử tri của khu vực lấy phiếu (bằng số cử tri ghi trong danh sách cử tri); số lượng cử tri tham gia (bằng số cử tri đã cho ý kiến trong phiếu); số lượng phiếu thu vào phải bằng số phiếu phát ra; xác định số lượng phiếu hợp lệ, phiếu không hợp lệ; tính tỷ lệ số phiếu hợp lệ, không hợp lệ trên số lượng phiếu thu vào.

Phiếu hợp lệ là phiếu đúng mẫu quy định, có đóng dấu của UBND xã; tất cả cử tri có tên trong phiếu chỉ được đánh dấu vào 01 trong 02 ô “đồng ý” hoặc “không đồng ý”. Ngoài ra, cử tri có quyền được ghi ý kiến khác vào phiếu theo quy định.

Phiếu không hợp lệ là phiếu không đúng mẫu quy định; phiếu không đóng dấu của UBND xã; phiếu đánh dấu vào cả hai ô đồng ý và không đồng ý hoặc cả hai ô đều không đánh dấu. Đối với các dấu hiệu khác của phiếu nghi là không hợp lệ, Tổ lấy ý kiến cử tri thảo luận xem xét, quyết định.

Xác định số lượng cử tri đồng ý, không đồng ý và có ý kiến khác, tính tỷ lệ số cử tri đồng ý, không đồng ý và có ý kiến khác trên tổng số cử tri của khu vực lấy phiếu; Tổ lấy ý kiến cử tri tiến hành kiểm ý kiến cử tri đảm bảo chính xác, đúng quy định của Pháp luật và hướng dẫn của cấp trên, lập Biên bản kiểm phiếu theo từng nội dung trong Phiếu lấy ý kiến cử tri.

V. NIÊM PHONG VÀ QUẢN LÝ PHIẾU LẤY Ý KIẾN SAU KHI KIỂM PHIẾU

1. Sau khi kiểm phiếu và lập biên bản kết quả kiểm phiếu, Tổ lấy phiếu tiến hành niêm phong phiếu theo từng loại phiếu: Hợp lệ, không hợp lệ, phiếu hỏng, phiếu chưa sử dụng bàn giao cho UBND xã.

2. UBND xã có trách nhiệm quản lý các loại phiếu của các Tổ lấy phiếu ở địa phương theo qui định.

VI. CÁC CÔNG VIỆC THỰC HIỆN SAU KHI LẤY Ý KIẾN CỬ TRI

- Trong thời gian tối đa 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành việc lấy ý kiến cử tri, căn cứ hồ sơ, báo cáo của các Tổ lấy phiếu, UBND xã tổng hợp và lập báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri trên địa bàn gửi HĐND xã và UBND Huyện theo qui định;

- Trong thời gian tối đa 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri của UBND xã; UBND Huyện tổng hợp và lập báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri trên địa bàn Huyện gửi HĐND Huyện và UBND Thành phố theo qui định;

- Trong thời gian tối đa 05 ngày làm việc kể từ ngày UBND Huyện lập báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri gửi UBND Thành phố. UBND Thành phố gửi báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri Đề án đến cổng thông tin điện tử Chính phủ để đăng tải.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn công tác lấy ý kiến cử tri về việc thành lập quận Gia Lâm và phường Dương Xá thuộc quận Gia Lâm, thành phố Hà Nội. Trong quá trình triển khai có vấn đề gì vướng mắc, đề nghị các thôn, TDP, cán bộ, công chức liên quan trao đổi, phản ánh về UBND xã (qua bộ phận Văn phòng) để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - HĐND xã;
- Ban tổ chức lấy phiếu;
- Tổ thư ký giúp việc;
- BTCB, Trưởng thôn-TDP;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Tô Hữu Vịnh

- Trong thời gian từ 01/01/2014 đến 31/12/2014, đơn vị đã thực hiện các công việc sau đây:

- Trong thời gian từ 01/01/2014 đến 31/12/2014, đơn vị đã thực hiện các công việc sau đây:

- Trên đây là một số nội dung công việc của đơn vị trong thời gian từ 01/01/2014 đến 31/12/2014.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



- Văn phòng
- Ủy ban nhân dân
- Ủy ban nhân dân
- Ủy ban nhân dân
- Ủy ban nhân dân
- Ủy ban nhân dân